

Tapahtuman talousselvityslomake

Tämän lomakkeen tarkoitus on auttaa tapahtumajärjestäjää hallitsemaan tapahtuman rahaliikennettä. Tämä lomake ja tapahtumaan liittyvät tositteet suljetaan kirjekuoreen ja toimitetaan rahastonhoitajalle. Kirjekuoreen ei laiteta rahaa, vaan rahat viedään lomakkeessa ilmoitettuun paikkaan. Mikäli lomakkeessa on saatavia nuorisoseuralta, pitää pankkitilin numero olla ilmoitettu. Vns.maksaa saatavat ensitilassa tämän lomakkeen tullessa rahastonhoitajalle..

Kauppatoimitteet pitäisi niiden huonon säilyvyyden vuoksi kopioida tai mieluiten digikuvata Vns. johtokunnan WhatsApp-ryhmään

Tapahtuman nimi ja päivämäärä

Lomakkeen täyttäjän nimi ja allekirjoitus

Vaihtorahat:

Mistä haettu?

Määrä?

Minne palautettu

Mikäli vaihtorahat ovat yksityisvaroista,
niin merkitään tilinumero tai merkintä "otettu kassasta"

Tapahtuman myynnin määrä:

Määrä?

Tapahtuman kulut:

Hankinnat yksityisvaroista:

varattu kentät kahdelle toimittajalle, jos enemmän, niin lisätiedot 2-sivulle
Tositteissa mahdollisesti olevat yksityistalouden menot ympyröidään kuulakärkikynällä!!

Määrä?

Henkilön nimi?

tilinumero palautusta varten

Määrä?

Henkilön nimi?

tilinumero palautusta varten

Ostettu laskuun:

Määrät?

Laskuttajien nimet?

Otetty kassasta:

Tositteisiin merkintä: "Otetty kassasta"
Tositteissa mahdollisesti olevat yksityistalouden menot ympyröidään kuulakärkikynällä!!

Määrä?

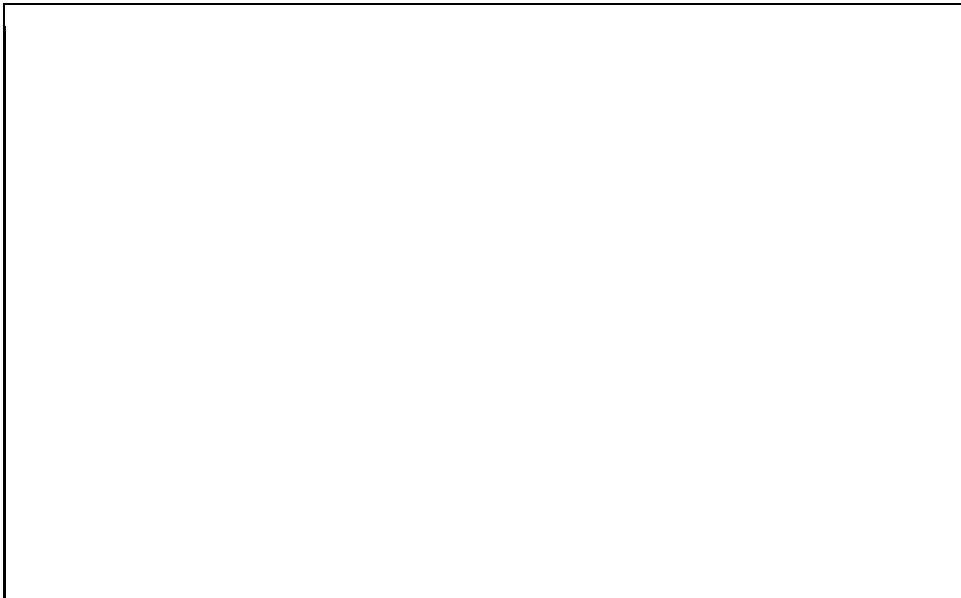
Käteisvarojen käsittely:

Kassan rahasumma vähennysten jälkeen:

Minne siirretty?

sivu2

Lisätietoja
tapahtuman
taloudesta



Kuvaus tapahtuman
onnistumisesta
ja huomioita
ja muistiinpantavaa
vastaisen varalle

